

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

**11 GIU. 2018**

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. \_\_\_\_\_

**623**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 262 DEL 16.03.2018. PROVVEDIMENTI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

## DELIBERA

**DI RICOSTITUIRE** la Commissione Esaminatrice dell' Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell' art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 1 incarico a tempo determinato da assegnare a n^1 Collaboratore Tecnico Professionale - Biologo (cat. D) per attività di supporto all'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018, da svolgersi presso il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. di Pescara così come segue:

### PRESIDENTE

**Dr. Antonio CAPONETTI**  
Direttore Medico  
U.O.C. Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

### COMPONENTI

**Dott.ssa Carla GRANCHELLI**  
Direttore Medico  
U.O.C. Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

**Dott. Massimo D'AMARIO**  
C.P.S. Tecnico della Prevenzione  
negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro  
U.O.C. Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

### SEGRETARIO

**Dott.ssa Carla VOLPE**  
Assistente Amministrativo (cat.C)  
U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell' Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:**

**PREMESSO CHE:**

- in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. di Pescara n. 27 del 12.01.2018 è stato indetto un Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 1 incarico a tempo determinato da assegnare a n^1 Collaboratore Tecnico Professionale - Biologo (cat. D) per attività di supporto all'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018, da svolgersi presso il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. di Pescara;
- con successivo atto deliberativo n. 262 del 16.03.2018 si è proceduto, tra l'altro, alla nomina della Commissione di Valutazione dell'avviso pubblico *de quo*;

**EVIDENZIATO** che il Dr. Fabrizio Lodi - Direttore U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale, in servizio presso questa Azienda, individuato in seno alla suddetta Commissione quale membro della stessa, ha comunicato in data 18.04.2018 con nota a mezzo e-mail e conservata agli atti, la propria rinuncia alla nomina quale membro Componente della Commissione medesima e che tale circostanza rende opportuno procedere alla sostituzione del summenzionato Dr. Fabrizio Lodi, onde garantire il tempestivo, imparziale e trasparente svolgimento delle attività di competenza;

**VISTO** quanto sopra esposto e la previsione dell'avviso in menzione relativamente alla nomina della Commissione di Valutazione, in cui si stabilisce che la stessa sia nominata ed individuata con apposita deliberazione del Direttore Generale;

**QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO** si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di competenza

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Teia COLUCCI

11 GIU. 2018

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHITELLI

11 GIU. 2018

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Armando Mancini



---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data \_\_\_\_\_  
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

12 GIU. 2018

- 
- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

---

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)

